



SERVICIOS Y TRAMITES	REQUISITOS	FORMATO
OFICINA DE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		
Certificaciones.	*Documento que se va a certificar. *Copias de las credenciales de elector.	http://www.abasolo.gob.mx/wp-content/uploads/sites/3/2024/03/certificacion.pdf
Constancia de residencia.	*Copia de la credencial de elector de quien solicita. *Copia de comprobante de domicilio.	http://www.abasolo.gob.mx/wp-content/uploads/sites/3/2024/03/constancia-de-residencia.pdf
Carta de identidad.	*Copia de la credencial de elector de quien solicita. *2 Fotografías recientes. En caso de ser menor de edad: *Copia del acta de nacimiento o curp. *2 Fotografías recientes.	http://www.abasolo.gob.mx/wp-content/uploads/sites/3/2024/03/carta-identidad.pdf
Constancia de ingresos.	*Copia de la credencial de elector de quien solicita.	http://www.abasolo.gob.mx/wp-content/uploads/sites/3/2024/03/constancia-de-ingresos.pdf
Constancia de trabajo.	*información del empleado que solicita la constancia como: nombre completo, ingreso mensual, curp, puesto y domicilio.	http://www.abasolo.gob.mx/wp-content/uploads/sites/3/2024/03/constancia-de-trabajo.pdf
Constancia de dependencia económica.	*Copia de la credencial de quien solicita.	http://www.abasolo.gob.mx/wp-content/uploads/sites/3/2024/03/dependencia-economica-2023.pdf
Permisos para bailes, fiestas	*Nombre de la persona que lo	





infantiles, XV, bodas.	solicita, fecha, lugar y horario.	http://www.abasolo.gob.mx/wp-content/uploads/sites/3/2024/03/permiso-.pdf
Permiso cierre de calle	*Nombre de la persona que lo solicita, fecha, nombre de la calle y horario	http://www.abasolo.gob.mx/wp-content/uploads/sites/3/2024/03/permiso-.pdf
OFICINA DE CATASTRO		
Cobro impuesto predial.	*Clave catastral *Recibo anterior	
Avaluó.	*Clave catastral *Tipo de evaluó requerido *En porcentaje o totalidad.	http://www.abasolo.gob.mx/wp-content/uploads/sites/3/2024/03/avaluo-2024.pdf
Manifiesto.	*Escritura, título de propiedad o constancia certificada por notario que acredite los cambios requeridos; *Pago \$253 *Clave catastral *CURP *RFC	http://www.abasolo.gob.mx/wp-content/uploads/sites/3/2024/03/manifiesto-2024.pdf
Pago ISAI.	*Solicitud de notario. *Recibo de tesorería para pago. *Avaluó *CURP Y RFC del adquiriente. *copiada de escritura certificada.	http://www.abasolo.gob.mx/wp-content/uploads/sites/3/2024/03/isai-2024.pdf
Altas de predial.	*Título de propiedad o escritura. *CURP *RFC *4 calles que rodeen la	http://www.abasolo.gob.mx/wp-content/uploads/sites/3/2024/03/isai-2024.pdf





	manzana del predio.	
Lotificación.	*Dictamen generado por Obras Públicas. *CURP *RFC *Pago \$500	http://www.abasolo.gob.mx/wp-content/uploads/sites/3/2024/03/isai-2024.pdf

